



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №3

г. Донецка

Литвинова И.Н.

Пр. № 141 от

22.08.2022

**План работы
ШМО классных руководителей
на 2022-2023 учебный год.**

Тема: «Реализация воспитательной работы в рамках модуля “Классное руководство”» в условиях перехода на новые образовательные стандарты».

Цель:

Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи:

1. Повышение уровня воспитанности учащихся.
2. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную деятельность.
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.

сроки	Тема заседания	Содержание работы	Ответственные
Август	Планирование воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год.	1. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год 2. Знакомство с программами и планами воспитательной работы на новый учебный год. 3. Планирование воспитательной работы классными руководителями. 4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций	зам.директора классные руководители
Сентябрь	«Система работы школы по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений, по профилактике суицидов»	1. Нормативная документация по профилактике правонарушений и суицидов обучающихся. 2. Основные формы и методы работы классного руководителя по профилактике правонарушений 3. Система работы классного руководителя по организации профилактической работы по предупреждению суицидов. 4. Деятельность школьного уполномоченного по правам ребенка. 5. Психолого-педагогическая помощь родителям в вопросах: профилактика правонарушений; жестокое обращение с детьми; профилактика суицида; добровольное медицинское тестирование	Зам.директора Классные руководители Школьный уполномоченный по правам ребенка Педагог-психолог
Октябрь	« Как повысить уровень воспитанности в ОУ»	1. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирования работы на основе полученных данных. 2. Индивидуальные консультации по организации воспитательного процесса.	Зам.директора Классные руководители Педагог-психолог

3 Методические рекомендации по оформлению документации классного руководителя

В течение I четверти:

- Выбор тем самообразования классными руководителями.
- Подготовка документации классными руководителями.
- Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.
- Проведение декады профориентации.
- Смотр-конкурс классных уголков.
- Родительские собрания

<p>ноябрь</p>	<p>«Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников».</p>	<p>1.Здоровье ребенка, как цель совместных усилий школы и семьи. 2..Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма 3.Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма. 4.Добровольное медицинское тестирование 5.Разное</p>	<p>Зам.директора классные руководители</p>
<p>декабрь</p>	<p>« Роль классного руководителя в развитии ученического самоуправления» (обмен опытом)</p>	<p>1. Нормативно-правовая база ученического самоуправления: -Законодательство РФ об ученическом самоуправлении. -Локальные акты школы об ученическом самоуправлении. -Полномочия органов ученического самоуправления. Алгоритм построения системы ученического самоуправления Выборные технологии формирования органов</p>	<p>Зам.директора классные руководители</p>

		ученического самоуправления. Взаимодействие классного руководителя с активом класса	
--	--	---	--

В течение II четверти:

- Организация экскурсий.
- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий
- Организация детского самоуправления

февраль	«Работа по профилактике экстремистских проявлений в подростковой и молодежной среде».	1.Диагностика отношения обучающихся к неформальным группам. 2.Методические рекомендации по проведению профилактических мероприятий. 3.Индивидуальная работа с семьями « группы риска» в данном направлении. 4. Тематические родительские собрания.	Психолог школы Зам. директора
----------------	--	---	----------------------------------

В течение III четверти:

- Организация мероприятий с участием родительского коллектива.
- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- Школьный конкурс классных часов.

апрель	Знаки (появления) суицидального риска. Формирование навыков распознавания и адекватного реагирования на признаки психоэмоционального	1. Признаки психоэмоционального неблагополучия обучающихся. 2. Профилактика суицидального поведения.	Педагог-психолог зам. Директора
---------------	--	---	------------------------------------

	неблагополучия обучающихся. Профилактика суицидального поведения.		
май	Подведение итогов работы ШМО Классных руководителей	1.Творческий отчёт: анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3.Составление перспективного плана работы на 2021-2022 учебный год.	Классные руководители Зам. Директора

В течение года:

- Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
- Создание банка интересных педагогических идей.
- Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
- Участие в массовых мероприятиях ОУ.
- Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации кл. руководителей, организации работы с учащимися и родителями.

